



Утверждено  
Решением Общего собрания  
НП «РОССО-ДОРМОСТ»

Протокол № 08/2012  
от «18» июня 2012 года

Изменения в наименование внесены  
на основании государственной регистрации  
новой редакции Устава  
(ГРН 2157800085397 от 15.10.2015 года)



Директор

К.В. Иванов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестации сотрудников членов Ассоциации**  
**«Региональное отраслевое саморегулируемое строительное объединение**  
**работодателей «ДОРМОСТ»**  
**(СРО-С-141-23122009)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об аттестации сотрудников членов Ассоциации «РОССО-ДОРМОСТ (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок и условия проведения аттестации сотрудников (руководителей и специалистов) членов Ассоциации «РОССО-ДОРМОСТ» (далее по тексту – Ассоциация).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, в том числе Градостроительного кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, Постановления Правительства РФ от 24.03.2011 г. № 207 «О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельства о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов», Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Приказа Ростехнадзора от 29.01.2007 г. № 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» и других нормативно-правовых документов.

1.2. В соответствии с требованиями действующего законодательства РФ проведение аттестации сотрудников членов Ассоциации является одним из минимально необходимых требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.3. Для сотрудников членов Ассоциации предусматривается два вида аттестации:

1.3.1. квалификационно-должностная аттестация – для специалистов всех членов Ассоциации;

1.3.2. аттестация специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) – для специалистов членов Ассоциации, выполняющих работы на особо опасных и технически сложных объектах.

1.4. Для подтверждения наличия системы аттестации член Ассоциации должен представить в Ассоциацию утвержденное в установленном порядке Положение о проведении аттестации с отметкой об его утверждении руководителем организации (за подписью руководителя и печатью организации).

Типовое Положение о порядке проведения квалификационно-должностной аттестации, рекомендуемое Ассоциацией для ее членов, приведено в Приложении № 1 к настоящему Положению. Примерные формы приказа о проведении аттестации, протокола заседания аттестационной комиссии и приказа по результатам аттестации, приведены в Приложении № 2, Приложении № 3 и Приложении № 4 к настоящему Положению соответственно.

**2. Квалификационно-должностная аттестация**

2.1. Квалификационно-должностная аттестация сотрудников членов Ассоциации проводится с целью обеспечения качества осуществления работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, определения уровня подготовленности специалистов к выполнению своих функциональных должностных обязанностей, установления профессиональной компетентности

сотрудников, определения уровня их профессиональной подготовки, стимулирования роста квалификации руководителей и специалистов, а также в целях подтверждения соответствия работника занимаемой должности или соответствия выполняемой им работы.

2.2. Квалификационно-должностная аттестация должна проводиться не реже, чем один раз в пять лет.

2.3. При проведении квалификационно-должностной аттестации членам Ассоциации надлежит руководствоваться настоящим Положением, а также требованиями действующего законодательства, в том числе Трудовым кодексом РФ, Постановлением ГКНТ СССР и Госкомтруда СССР от 5 октября 1973 г. № 470/267 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководящих, инженерно-технических работников и других специалистов предприятий и организаций промышленности, строительства, сельского хозяйства, транспорта и связи».

2.4. В целях подтверждения соответствия требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – Работы), член Ассоциации представляет в Ассоциацию заверенные надлежащим образом копии документов по результатам аттестации (протокол аттестационной комиссии и приказ по результатам аттестации) для подтверждения выполнения требований к выдаче свидетельств о допуске.

### **3. Аттестация специалистов организаций, поднадзорных Ростехнадзору РФ.**

3.1. Для выполнения работ на особо опасных и технически сложных объектах член Ассоциации с своим составе должен иметь работников, прошедших аттестацию по правилам, установленным Ростехнадзором РФ, по каждой из должностей в отношении выполняемых работ по которым им осуществляется надзор и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию, - при наличии в штатном расписании заявителя указанных должностей.

3.2. Указанные в п. 3.1 работники должны проходить аттестацию при выполнении членом Ассоциации работ, установленных приказом Министерства регионального развития РФ от 30.12.2009 № 624 «Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства», на объектах, определяемых в соответствии с действующим законодательством как особо опасные, технически сложные и уникальные объекты.

3.3. При заявлении членом Ассоциации для получения свидетельства о допуске к Работам видов работ, которые планируется выполнять на особо опасных и технически сложных объектах, члену Ассоциации необходимо предоставить в Ассоциацию заверенные надлежащим образом копии соответствующих удостоверений об аттестации сотрудников, заявленных для подтверждения выполнения требований к выдаче свидетельств о допуске.

3.4. Аттестация по правилам, установленным Ростехнадзором РФ, проводится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

3.5. Аттестация специалистов проводится в комиссиях организаций, в которых работают аттестуемые, а также в аттестационных комиссиях Ростехнадзора РФ.

3.6. Периодическая аттестация специалистов в соответствии с настоящим разделом должна проводиться не реже чем один раз в пять лет.

3.7. Порядок организации работы по проведению указанного вида аттестации устанавливается Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29.01.2007 г. № 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору».

**Положение о проведении аттестации в \_\_\_\_\_  
(типовое)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, в том числе Градостроительного кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, Постановления Правительства РФ от 24.03.2011 г. № 207 «О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов», Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Приказа Ростехнадзора от 29.01.2007 г. № 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», Постановлением ГКНТ СССР и Госкомтруда СССР от 5 октября 1973 г. N 470/267 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководящих, инженерно-технических работников и других специалистов предприятий и организаций промышленности, строительства, сельского хозяйства, транспорта и связи» и других нормативно-правовых документов.

1.2. Аттестация работников предприятия (организации) – это комплексная оценка результатов деятельности и определение деловых качеств и квалификации работников с целью выявления их соответствия занимаемой должности.

1.3. Аттестация призвана способствовать совершенствованию деятельности предприятия в сфере подбора, повышения квалификации и расстановки кадров, определению уровня их профессиональной подготовки и соответствия занимаемой должности.

1.4. Аттестация проводится не чаще 1 раза в год, но не реже 1 раза в пять лет

1.5. Аттестации подлежат руководители и специалисты, заявленные для получения свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

**2. Аттестационная комиссия**

2.1. Аттестацию работников предприятия осуществляют аттестационные комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный и персональный состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются приказом руководителя организации.

2.3. Руководитель может привлекать к работе аттестационной комиссии независимых экспертов.

2.4. Изменения в состав аттестационной комиссии вносятся руководителем.

2.5. Председатель аттестационной комиссии:

1) председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;

2) организует работу аттестационной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;

4) определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;

5) организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников;

6) осуществляет другие полномочия.

2.6. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет один из членов аттестационной комиссии.

2.7. Секретарь комиссии комплектует поступившие в комиссию документы на аттестуемых работников, уведомляет членов аттестационной комиссии о месте и времени проведения аттестации, ведет протокол заседания и учет работников, прошедших аттестацию.

2.8. Заседания аттестационной комиссии созываются председателем комиссии.

2.9. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

**3. Подготовка к аттестации**

3.1. Список лиц, подлежащих аттестации, и сроки проведения аттестации утверждаются руководителем организации и доводятся до сведения каждого аттестуемого работника.

3.2. Перечень документов, представляемых в аттестационную комиссию:

- информационные материалы об аттестуемых работниках:
- личные дела,
- документы об образовании и повышении квалификации,
- характеристики, отзывы руководителей подразделений,
- отчеты работников о работе за последний год.

#### **4. Проведение аттестации**

4.1. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого работника. Комиссия может провести аттестацию в отсутствие работника в случае его неявки на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин.

4.2. При отсутствии аттестуемого работника на заседании аттестационной комиссии по уважительной причине, его аттестация не проводится и по согласованию с руководителем организации переносится на другую дату.

4.3. Порядок рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание комиссии, определяется председательствующим по согласованию с членами аттестационной комиссии.

4.4. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, осуществляет проверку знаний аттестуемого в пределах компетенции должностных обязанностей и требований безопасности строительства, заслушивает сообщения работника, а при необходимости - его непосредственного руководителя, других лиц, участвующих в заседании комиссии.

4.5. Обсуждение профессиональных и личностных качеств работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

4.6. Оценка деятельности работника принимается с учетом:

- квалификации и исполнении должностных обязанностей;
- личного вклада в выполнение планов работы организации;
- его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением задач;
- видов и сложности выполняемых работ.

При этом должны учитываться профессиональные знания работника, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка, а также в отношении соответствующей группы должностей организаторские способности.

4.7. Решение об оценке профессиональных и личностных качеств работника, а также рекомендации аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого открытым или тайным голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

4.8. При равенстве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.9. Проходящий аттестацию работник, являющийся членом аттестационной комиссии, в голосовании не участвует.

При проведении аттестации работника-члена аттестационной комиссии возможно привлечение представителей дирекции саморегулируемой организации.

4.10. В результате аттестации работнику дается одна из следующих оценок:

- Соответствует занимаемой должности (выполняемой работе).
- Нуждается в прохождении профессиональной переподготовки или повышении квалификации с повторной аттестацией после окончания соответствующих мероприятий.
- Не соответствует занимаемой должности (выполняемой работе) вследствие недостаточной квалификации.

4.11. Результаты аттестации сообщаются аттестованному работнику непосредственно после голосования и записываются в личную карточку работника.

4.12. Аттестационная комиссия по результатам аттестации вправе внести на рассмотрение руководителя предприятия (организации) мотивированные рекомендации о сохранении должности работника, повышении работника в должности, присвоении очередного квалификационного разряда, об изменении надбавки за особые условия службы (сложность, напряженность, специальный режим работы), о включении в резерв на выдвижение на вышестоящую должность.

4.13. Работник в случае признания его несоответствующим занимаемой должности направляется на повышение квалификации или переподготовку, либо с его согласия переводится на другую должность. При отказе работника от повышения квалификации, переподготовки или перевода на другую должность, а также при невозможности перевода работника на другую должность, руководитель предприятия вправе принять решение об увольнении работника в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Результаты аттестации заносятся в Протокол аттестационной комиссии, составляемый по результатам аттестации.

4.15. Результаты аттестации (Протокол аттестационной комиссии) утверждаются приказом руководителя организации.

4.16. Предприятие (организация) в течение 10 дней с момента проведения аттестации уведомляет саморегулируемую организацию Ассоциация «РОССО-ДОРМОСТ» (СРО-С-141-23122009) о результатах аттестации с предоставлением заверенных надлежащим образом копий документов по результатам аттестации (протокол аттестационной комиссии и приказ по результатам аттестации) для подтверждения выполнения требований к выдаче свидетельств о допуске.

#### **5. Аттестация работников по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору**

Порядок организации работы по проведению аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, устанавливается в соответствии с Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29.01.2007 г. № 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору».

**Приложение № 2  
к Положению об аттестации  
сотрудников членов  
Ассоциации «РОССО-ДОРМОСТ»**

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Содержание: о проведении аттестации работников

В соответствии с ч. 8 ст. 55.5 Градостроительного кодекса РФ, во исполнение Требований саморегулируемой организации Ассоциация «РОССО-ДОРМОСТ» (СРО-С-141-23122009) к выдаче Свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, руководствуясь положениями действующего законодательства, и Положения об аттестации Ассоциации «РОССО-ДОРМОСТ», в целях выявления соответствия отдельных работников занимаемым должностям,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аттестацию следующих работников:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО, должность),  
\_\_\_\_\_ (ФИО, должность),  
\_\_\_\_\_ (ФИО, должность).

2. Сформировать аттестационную комиссию в составе:  
Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность),

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО, должность),  
\_\_\_\_\_ (ФИО, должность),  
\_\_\_\_\_ (ФИО, должность),

Секретарь аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность).

3. Заседание аттестационной комиссии назначить на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

4. Отделу кадров и непосредственным руководителям аттестуемых работников предоставить аттестационной комиссии информацию, необходимую для проведения аттестации (личные дела, сведения об образовании и повышении квалификации, характеристики и т.п.).

5. По результатам аттестации, аттестационной комиссией в отношении каждого аттестуемого работника принять одно из следующих решений:

- Соответствует занимаемой должности (выполняемой работе).
- Нуждается в прохождении профессиональной переподготовки или повышении квалификации с повторной аттестацией после окончания соответствующих мероприятий.
- Не соответствует занимаемой должности (выполняемой работе) вследствие недостаточной квалификации.

6. Председателю аттестационной комиссии в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года предоставить итоговый протокол и материалы аттестационной комиссии для утверждения.

7. О результатах аттестации уведомить саморегулируемую организацию Ассоциация «РОССО-ДОРМОСТ» (СРО-С-141-23122009).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(должность) \_\_\_\_\_ м.п.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Приложение № 3  
к Положению об аттестации  
сотрудников членов  
Ассоциации «РОССО-ДОРМОСТ»**

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

«УТВЕРЖДАЮ»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель организации  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
м.п.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания аттестационной комиссии

Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность),

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность),

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность),

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность),

Секретарь аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность).

Присутствовали \_\_ членов комиссии из \_\_. Кворум имеется. Заседание правомочно.

1. Повестка заседания: в соответствии с приказом № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года проведение аттестации на соответствие занимаемой должности следующих работников:

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность),

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность),

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность).

2. Слушали и рассматривали:

- информационные материалы об аттестуемых работниках;
- личные дела,
- документы об образовании и повышении квалификации,
- характеристики, отзывы руководителей подразделений,
- отчеты работников о работе за последний год.

3. Аттестуемым были заданы вопросы, касающиеся техники и технологии производства работ, соблюдения техники безопасности производства, и получены ответы на них.

4. Решение аттестационной комиссии по итогам закрытого голосования:

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность),

Соответствует занимаемой должности.

Квалификация работника соответствует требованиям для допуска к следующим видам работ:

\_\_\_\_\_

Количество голосов «ЗА» - \_\_\_\_, «ПРОТИВ» - \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность),

Соответствует занимаемой должности.

Квалификация работника соответствует требованиям для допуска к следующим видам работ:

\_\_\_\_\_

Количество голосов «ЗА» - \_\_\_\_, «ПРОТИВ» - \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность),

Соответствует занимаемой должности.

Квалификация работника соответствует требованиям для допуска к следующим видам работ:

Количество голосов «ЗА» - \_\_\_\_\_, «ПРОТИВ» - \_\_\_\_\_.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)

С решением аттестационной комиссии ознакомлены:  
\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (ФИО)

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Содержание: об утверждении результатов аттестации работников

В соответствии с решением аттестационной комиссии по проведенной аттестации работников (Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить результаты аттестации работников в соответствии с решением аттестационной комиссии (Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года).
2. Признать процедуру аттестации работников в соответствии с приказом № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года завершенной.
3. Ознакомить аттестованных работников с содержанием настоящего приказа.
4. Заверенные копии настоящего приказа, Протокола заседания аттестационной комиссии №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, направить в саморегулируемую организацию Ассоциация «РОССО-ДОРМОСТ» (СРО-С-141-23122009).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(должность) м.п.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_(ФИО)  
\_\_\_\_\_(ФИО)

\_\_\_\_\_(ФИО)  
\_\_\_\_\_(ФИО)