



Директор
К.В. Иванов

ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ АССОЦИАЦИИ «РОССО-ДОРМОСТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила контроля в области саморегулирования Ассоциации «РОССО-ДОРМОСТ (далее - Ассоциация) устанавливают порядок контроля Ассоциацией за деятельностью своих членов в части соблюдения ими:

- 1.1.1. требований к выдаче свидетельств о допуске;
- 1.1.2. требований стандартов Ассоциации;
- 1.1.3. правил саморегулирования.

1.2. Ассоциация не осуществляет контроль за соблюдением технических регламентов.

1.3. Контроль в области саморегулирования осуществляет Директор Ассоциации или уполномоченные им лица. Лица, участвующие в контрольных мероприятиях должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

1.4. Директор Ассоциации вправе уполномочить на осуществление контроля в области саморегулирования следующих лиц:

- 1.4.1. работников Ассоциации;
- 1.4.2. специалистов, не являющихся работниками Ассоциации;
- 1.4.3. юридических лиц, специализирующихся на осуществлении контроля в сфере строительной деятельности.

1.5. Уполномочение на осуществление контроля в области саморегулирования работников Ассоциации производится приказом Директора, в том числе в соответствии с Положением о Контрольном комитете Ассоциации.

1.7. Уполномочение на осуществление контроля в области саморегулирования лиц, указанных в пунктах 1.4.2. и 1.4.3. настоящих Правил, производится на основании договора между Ассоциацией и привлеченными лицами.

1.8. Контроль в области саморегулирования проводится в форме плановых и внеплановых проверок.

2. ПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ

2.1. План проверок утверждается Правлением Ассоциации по представлению Директора Ассоциации. Изменение в плане проверок вносятся Правлением Ассоциации.

2.2. План проверок размещается на сайте Ассоциации.

2.3. План проверок утверждается не позднее, чем за два месяца до первой проверки, предусмотренной планом проверок.

2.4. Изменения в плане проверок могут вноситься лишь при условии согласия членов Ассо-

циации, в отношении которых изменяется дата проверки.

2.5. Проверка соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске проводится при вступлении в члены и один раз в год.

2.6. Проверка соблюдения требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования проводится один раз в три года.

2.7. Директор вправе запросить у члена Ассоциации заблаговременно, но не ранее, чем за один месяц до начала плановой проверки, документы подтверждающие выполнение контролируемых требований. Член Ассоциации обязан в течение семи календарных дней предоставить запрашиваемые сведения, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений. Отказ о предоставлении сведений может иметь следующий мотив:

- запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;
- запрашиваемые сведения невозможно собрать в течение семи календарных дней (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения);
- затраты на предоставление запрашиваемых сведений превышают десять тысяч рублей (в этом случае необходимо обосновать размер расходов).

3. ВНЕПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ

3.1. Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

3.1.1. поступившая в Ассоциацию письменная информация о нарушении членом Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов Ассоциации, правил саморегулирования;

3.1.2. направленная в Ассоциацию письменная жалоба на члена Ассоциации, из которой следует вероятность нарушения членом Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов Ассоциации, правил саморегулирования.

3.2. Не может служить основанием для проведения внеплановой проверки анонимная информация. До назначения внеплановой проверки Директор обязан установить конкретное лицо, явившееся источником информации или жалобы, и связаться с ним для подтверждения фактов изложенных в жалобе или информации.

3.3. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе или поступившей информации.

3.4. Решение о проведении внеплановой проверки принимает Директор Ассоциации.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ

4.1. Проверка может проводиться в следующих формах:

- 4.1.1. без выезда, путем исследования представленных документов;
- 4.1.2. с выездом в офис размещения администрации члена Ассоциации;
- 4.1.3. с выездом на объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта (далее - объекты строительства).

4.2. Продолжительность проверки не может превышать пяти рабочих дней, если она проводится без выезда на объекты строительства. Если проверка проводится с выездом на объекты строительства, то продолжительность проверки не может превышать тридцати дней.

4.3. Форма проведения проверки, её продолжительность, проверяемые требования определяются Планом проверки, а при отсутствии необходимых сведений в Плане проверок - Директо-

ром. При отсутствии в документах ссылки на форму проверки, проверка проводится без выезда, путем исследования предоставленных документов, находящихся в электронной базе Ассоциации («СРО СОФТ»), с последующим запросом члена Ассоциации на предоставление недостающих или утративших силу документов.

4.4. При проведении проверки член Ассоциации вправе заявить отвод лицам, участвующим в проверке, если они не соответствуют требованиям, установленным настоящими Правилами. Отвод рассматривается Директором в течение двух рабочих дней. Если член Ассоциации не удовлетворен решением Директора по итогам рассмотрения отвода, то он вправе обратиться в Правление Ассоциации.

4.5. При проведении проверки без выезда, для исследования предоставленных документов, Ассоциация вправе применять универсальную информационную электронную базу Ассоциации («СРО СОФТ») и иные специализированные компьютерные программы.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ.

5.1. По результатам каждой проверки лица, участвующие в проверке составляют акт в двух экземплярах, в которых указывается:

- дата проверки,
- основание проверки,
- форма проверки,
- место проверки,
- предмет проверки (проверяемые требования),
- результаты проверки,
- фамилии, имена проверяющих.

Один экземпляр акта направляется проверяемому, второй остается в делах Ассоциации.

5.2. Выявленные нарушения в обязательном порядке подлежат рассмотрению на предмет наложения мер дисциплинарного воздействия, за исключением случая, когда нарушение устранено в процессе проверки, либо могут быть устранены в согласованные с Ассоциацией сроки.

5.3. В случае обнаружения при проведении проверки факта нарушения членом Ассоциации требований проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта Директор обязан уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации) или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства).