

Утверждено
решением Правления
Ассоциации строителей
«Саморегулируемая организация «ДОРСТРОЙ»
(Протокол № 253-1 от 24 июля 2017 г.)

**РЕГЛАМЕНТ
созыва и проведения Общего собрания членов
Ассоциации
строителей «Саморегулируемая организация «ДОРСТРОЙ»**

(новая редакция)

2017 год

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «ДОРСТРОЙ» (далее – «Регламент») разработан в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 года, Градостроительным кодексом РФ, Уставом Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «ДОРСТРОЙ» (далее – «Ассоциация»).

Настоящий Регламент определяет порядок созыва, подготовки и проведения Общего собрания членов Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «ДОРСТРОЙ».

1.2. Общее собрание членов Ассоциации (далее – «Общее собрание») является высшим коллегиальным органом управления Ассоциации.

1.3. Общее собрание членов Ассоциации в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Регламентом.

2. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации

2.1. К компетенции Общего собрания относятся вопросы, указанные в пункте 7.2. Устава Ассоциации.

2.2. Необходимое количество голосов для принятия Общим собранием решений, отнесенных к его компетенции, устанавливается пунктом 7.3. Устава Ассоциации.

3. Порядок принятия решения о проведении Общего собрания. Подготовка и созыв Общего собрания

3.1. Общие собрания проводятся по решению Правления Ассоциации на основании его собственной инициативы, либо членов Ассоциации, составляющих в совокупности не менее 30 (тридцати) % от общего числа членов Ассоциации.

3.2. Правление Ассоциации обязано в течение 5 (пяти) дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания либо об отказе в его проведении.

3.3. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято Правлением только в следующих случаях:

3.3.1. если не соблюден установленный порядок предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания;

3.3.2. если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям законодательства РФ.

3.4. Подготовку и созыв Общих собраний осуществляет Правление Ассоциации. При подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации Правление:

3.4.1. определяет дату, место и время проведения Общего собрания;

3.4.2. утверждает повестку дня Общего собрания;

3.4.3. рассматривает и утверждает проекты внутренних документов Ассоциации (изменений и новых редакций), выносимых на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации;

3.4.4. утверждает перечень информации и материалов, представляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ознакомления членов с указанной информацией;

3.4.5. принимает решения по вопросам о способе голосования (простым голосованием (поднятием руки) или бюллетенями (открытым или тайным голосованием));

3.4.6. утверждает количественный состав и формирует персональный состав регистрационной комиссии Общего собрания членов Ассоциации, осуществляющей регистрацию участников Общего собрания, а также счетной комиссии, осуществляющей подсчет голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня;

3.4.7. устанавливает срок направления членами Ассоциации предложений о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания;

3.4.8. рассматривает поступающие предложения о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания, принимает решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня в течение 5 (пяти) дней после их поступления в Ассоциацию;

3.4.9. решает все иные необходимые вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания.

3.5. Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации направляется каждому члену Ассоциации по адресу, сведения о котором внесены в реестр членов Ассоциации, или по адресу электронной почты, сведения о котором предоставлялись в Ассоциацию, а также размещается на официальном сайте Ассоциации в срок не позднее, чем за 07 (семь) дней до его проведения.

3.6. Информация и материалы, подлежащие рассмотрению на Общем собрании членов Ассоциации, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации не позднее 7 (семи) дней до даты проведения Общего собрания членов.

3.7. В случае внесения изменений в повестку дня Общего собрания, Ассоциация уведомляет об этом своих членов путем размещения сообщения на официальном сайте Ассоциации о внесении изменения в повестку дня в срок не позднее 3 (трех) дней до дня проведения Общего собрания.

4. Право на участие в Общем собрании

4.1. Члены Ассоциации вправе участвовать в Общем собрании лично или через своих представителей, которые в этих случаях должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Выбор формы участия в Общем собрании осуществляется членом Ассоциации самостоятельно.

4.2. К обсуждению вопросов повестки дня допускаются только представители членов Ассоциации, наделенные правом голосовать по вопросам повестки дня на основании соответствующей доверенности, либо лично лица исполняющие функции исполнительного органа организации.

4.3. Представители членов Ассоциации могут быть постоянными либо назначенными на определенный срок.

4.4. Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации, должна содержать сведения о представляемом и представителе (ФИО или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные).

4.5. Доверенность от имени юридического лица, являющегося членом Ассоциации, выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с его учредительными документами, с приложением печати соответствующей организации.

5. Предложения в повестку дня Общего собрания. Выдвижение кандидатов для избрания в состав органов управления Ассоциации

5.1. Предложения о включении вопросов (внесении изменений) в утвержденную Правлением Ассоциации повестку дня Общего собрания, выдвижении кандидата на должность Директора Ассоциации, кандидата на должность Председателя Правления Ассоциации и кандидатов в состав Правления Ассоциации, могут быть внесены членами Ассоциации, составляющими в совокупности не менее 30 (тридцати) процентов от общего числа членов Ассоциации.

5.2. Предложения от членов Ассоциации, указанные в пункте 5.1. настоящего Положения, должны поступить в Ассоциацию в срок не позднее 10 (десяти) дней до даты проведения соответствующего Общего собрания и соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

5.3. Правление Ассоциации в течение 5 (пяти) дней со дня поступления в Ассоциацию предложения о включении вопросов (внесении изменений) в повестку дня Общего собрания, в том числе и предложения о выдвижении кандидатур в органы управления Ассоциации, принимает решение о включении или об отказе во включении указанных вопросов в

повестку дня Общего собрания, а также утверждает предложенные кандидатуры или отказывает в утверждении предложенных кандидатур.

Правление Ассоциации по собственной инициативе вправе утвердить кандидатуру на должность Председателя Правления Ассоциации из числа членов Правления Ассоциации, а также утвердить кандидата на должность Директора Ассоциации.

5.4. Основаниями для отказа во включении вопросов в повестку дня Общего собрания, а также для отказа в утверждении кандидата на должность Директора Ассоциации, кандидата на должность Председателя Правления Ассоциации и кандидатов в состав Правления Ассоциации являются:

- несоблюдение установленного порядка вынесения вопросов на повестку дня Общего собрания, порядка выдвижения кандидатов в органы управления Ассоциации, а также несоблюдение сроков направления соответствующих предложений;

- несоответствие предложения требованиям, определенным в Уставе и локальных актах Ассоциации.

5.5. Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членами Ассоциации, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами, Правление Ассоциации вправе включать в повестку дня Общего собрания вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

6. Рабочие органы Общего собрания

6.1. Рабочими органами Общего собрания являются: Председательствующий на Общем собрании, Президиум Общего собрания, Секретарь Общего собрания, Регистрационная комиссия и Счетная комиссия.

6.2. **Председательствующим на Общем собрании** является Председатель Правления Ассоциации. В случае его отсутствия на Общем собрании вправе председательствовать Директор Ассоциации, члены Правления Ассоциации.

6.3. Председательствующий на Общем собрании членов:

- осуществляет продление регистрации участников собрания;
- ставит на голосование вопросы повестки дня, и осуществляет руководство ходом собрания;

- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;

- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;

- осуществляет координацию действия рабочих органов Общего собрания;

- продлевает при необходимости время выступлений;

- разъясняет вопросы, возникшие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем собрании;

- осуществляет обеспечение поддержания порядка в зале.

6.4. Председательствующий на Общем собрании до открытия Общего собрания членов Ассоциации формирует **Президиум Общего собрания**, в который может быть приглашен Директор Ассоциации, а также иные лица по усмотрению Председательствующего на Общем собрании членов Ассоциации.

6.5. **Секретарь Общего собрания** отвечает за составление и ведение его собрания.

Секретарь Общего собрания членов Ассоциации избирается Правлением Ассоциации из числа членов Правления Ассоциации.

6.6. Секретарь Общего собрания:

- протоколирует ход ведения собрания, в том числе основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые Общим собранием решения;

- ведет запись желающих принять участие в обсуждении вопросов повестки дня собрания по письменным заявкам;

- составляет протокол Общего собрания членов Ассоциации.

6.7. **Регистрационная комиссия** Общего собрания членов Ассоциации осуществляет регистрацию лиц, прибывающих для участия в Общем собрании.

Регистрационная комиссия формируется решением Правления Ассоциации, которое определяет численный состав Регистрационной комиссии, избирает Председателя Регистрационной комиссии.

Секретарь Регистрационной комиссии избирается из состава членов Регистрационной комиссии решением Правления Ассоциации.

При подготовке и проведении Общего собрания членов Ассоциации Регистрационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проверяет полномочия и регистрирует членов Ассоциации (их представителей) для участия в Общем собрании;
- ведет учет доверенностей и предоставляемых ими прав;
- устанавливает наличие кворума для проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- решает спорные вопросы при регистрации участников собрания;
- выдает бюллетени для голосования и иную информацию (материалы) Общего собрания.

6.8. **Счетная комиссия** Общего собрания членов Ассоциации осуществляет подсчет голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня.

6.9. Счетная комиссия Общего собрания членов Ассоциации осуществляет подсчет голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня. Счетная комиссия формируется решением Правления Ассоциации, который определяет количественный состав и избирает Председателя Счетной комиссии.

Секретарь Счетной комиссии избирается из состава членов Счетной комиссии решением Правления Ассоциации.

При подготовке и проведении Общего собрания членов Ассоциации Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

- ведет подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня и подводит итоги голосования.

7. Порядок проведения Общего собрания

7.1. На Общем собрании вправе присутствовать:

7.1.1. члены Ассоциации или их полномочные представители;

7.1.2. иные лица принимающие участие в Общем собрании:

- Президент и Вице-Президенты Ассоциации;
- члены Правления Ассоциации;
- Директор Ассоциации и иные работники Ассоциации;
- члены специализированных органов;

7.1.3. иные лица, присутствующие на Общем собрании:

- представители органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- аккредитованные в установленном порядке представители средств массовой информации;
- иные лица, заинтересованные в присутствии на Общем собрании членов Ассоциации.

Лица, указанные в подпунктах 7.1.2. и 7.1.3. пункта 7.1. настоящего Регламента, не имеют права голоса при голосовании по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации.

7.2. Перед открытием Общего собрания членов Ассоциации Регистрационной комиссией проводится обязательная регистрация представителей членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании, а также иных лиц принимающих участие, и присутствующих на Общем собрании.

7.3. Для участия в Общем собрании члены Ассоциации или их полномочные представители, иные лица имеющие право на участие должны пройти регистрацию по месту и времени, указанному в сообщении о проведении собрания. Регистрация представителей членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании, осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

7.4. Руководитель юридического лица – члена Ассоциации осуществляет свои полномочия на Общем собрании по должности на основании правового акта (решения

высшего органа управления) о назначении или избрании на должность и документа, удостоверяющего личность, при наличии надлежащим образом заверенных копий соответствующего акта (решения).

7.5. Представитель члена Ассоциации может участвовать в Общем собрании Ассоциации при наличии доверенности на его имя, выданной за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации.

7.6. Учет представителей членов Ассоциации, прибывших на Общее собрание, ведется в соответствии со списком лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, который составляется по данным реестра членов Ассоциации на дату принятия решения о созыве Общего собрания.

7.7. Регистрационная комиссия Общего собрания членов Ассоциации организует регистрацию членов Ассоциации и иных лиц, принимающих участие в общем собрании членов Ассоциации, а также лиц присутствующих на Общем собрании.

7.8. Регистрация членов Ассоциации и иных лиц, принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации, осуществляется в Протоколе регистрации членов Ассоциации и иных лиц, принимающих участие в Общем собрании (далее – «Протокол регистрации»). Ведение Протокола регистрации осуществляется Регистрационной комиссией по форме согласно **Приложению № 1** к настоящему Регламенту.

Протокол регистрации составляется в 1 (одном) экземпляре, подписывается Председателем Регистрационной комиссии, Секретарем и членами Регистрационной комиссии и передается на хранение в исполнительный орган Ассоциации.

7.9. Регистрация всех иных лиц присутствующих на Общем собрании, не принимающих в нем непосредственного участия, осуществляется в Журнале регистрации лиц присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (далее – «Журнал регистрации»).

Ведение Журнала регистрации и организация регистрации лиц прибывающих на Общее собрание осуществляется Регистрационной комиссией. Журнал регистрации ведется по форме согласно **Приложению № 2** к настоящему Регламенту.

Журнал регистрации составляется в 1 (одном) экземпляре и подписывается Председателем Регистрационной комиссии и Секретарем Регистрационной комиссии Общего собрания и передается на хранение в исполнительный орган Ассоциации.

7.10. Аккредитация представителей средств массовой информации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, осуществляется на основании заявлений об аккредитации, подаваемых заинтересованными средствами массовой информации на имя Директора Ассоциации не позднее 10 (десяти) дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

Список представителей средств массовой информации аккредитованных для присутствия на соответствующем Общем собрании составляется не позднее 05 (пяти) дней до даты его проведения.

7.11. Отсутствие регистрации члена Ассоциации или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании.

Все иные лица не прошедшие соответствующую регистрацию, а также представители не аккредитованных средств массовой информации, на Общее собрание не допускаются.

7.12. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время.

7.13. При условии, что все члены Ассоциации (их представители) прошли процедуру регистрации, Общее собрание членов Ассоциации может быть открыто в любое время после окончания регистрации вплоть до наступления времени, указанного в уведомлении о проведении собрания.

В связи с опозданием представителей к началу проведения Общего собрания членов Ассоциации, данные о регистрации членов Ассоциации, могут быть уточнены по решению Регистрационной комиссии с объявлением новых данных о регистрации перед Общим собранием членов Ассоциации.

7.14. Общее собрание членов Ассоциации открывается Председательствующим на Общем собрании (Председателем Правления Ассоциации).

7.15. Председательствующий начинает Общее собрание с оглашения количества зарегистрировавшихся членов Ассоциации и их представителей. В случае наличия кворума к моменту начала собрания Председательствующий объявляет Общее собрание открытым.

8. Обсуждение вопросов повестки дня и голосование (принятие решений)

8.1 Временной лимит для выступлений, обсуждения вопросов и отдыха:

- основные доклады по вопросам повестки дня - до 20 минут;
- содоклады - до 10 минут;
- ответы на вопросы - до 5 минут;
- перерыв в середине заседания - 30 мин.

8.2. Продолжительность проведения Общего собрания не должна превышать шести часов. Если по объективным причинам заседание не заканчивается в установленный срок, то проводится голосование по следующим вопросам:

- по переносу нерассмотренных вопросов на следующее заседание;
- по продолжению заседания с установкой нового лимита времени.

8.3. В случае необходимости проведения перед голосованием дополнительного обсуждения проектов внутренних документов Ассоциации, вопрос об утверждении которых включен в повестку дня Общего собрания, в проведении Общего собрания может быть объявлен перерыв.

8.4. Желающие принять участие в обсуждении вопросов повестки дня подают Секретарю Общего собрания письменную или устную заявку с указанием вопроса для обсуждения. Заявки принимаются до истечения времени обсуждения вопроса.

Также в процессе обсуждения вопросов повестки дня все желающие могут подать Секретарю Общего собрания письменные записки с вопросами, не связанными с обсуждаемой повесткой дня, адресованными органам и должностным лицам Ассоциации.

Рассмотрение таких вопросов осуществляется Президиумом Общего собрания после окончания обсуждения вопросов повестки дня до окончания работы Счетной комиссии. Вопросы, не рассмотренные Президиумом Общего собрания, передаются Директору Ассоциации для рассмотрения и подготовки письменных ответов.

8.5. На Общем собрании при голосовании по каждому вопросу повестки дня каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

8.6. Голосование на собрании проводится простым голосованием (поднятием руки) или бюллетенями для голосования, выданными при регистрации. Решение о способе голосования по тем или иным вопросам повестки дня принимается Правлением Ассоциации, простым большинством от общего числа членов Правления, присутствующих на заседании.

При голосовании по вопросам об утверждении Устава или внутренних документов Ассоциации могут использоваться дополнительные бюллетени, дающие возможность проголосовать за поправки к утверждаемым документам. Подсчет голосов по таким бюллетеням ведется в том же порядке, что и по основным.

8.7. При голосовании по бюллетеням каждому члену (представителю), зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании, выдается бюллетень для голосования по каждому вопросу утвержденной повестки дня Общего собрания членов Ассоциации.

Бюллетени изготавливаются по утвержденной Правлением Ассоциации форме в количестве, соответствующем числу участников собрания, согласно списка лиц имеющих право на участие в Общем собрании.

Бюллетень должен содержать полное наименование Ассоциации, дату проведения собрания, формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения, варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».

8.8. Голосование бюллетенями может осуществляться открытым или тайным способом.

В случае принятия Правлением Ассоциации решения об открытом голосовании, в бюллетень также включается наименование члена Ассоциации – юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя), указание о том, что бюллетень должен быть подписан членом Ассоциации, номер согласно реестра членов саморегулируемой организации.

При тайном голосовании, в бюллетенях не указывается наименование члена Ассоциации - юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя), а также регистрационный номер, указанного члена Ассоциации, согласно реестра членов Ассоциации.

Бюллетень для тайного голосования по вопросу об избрании в органы управления Ассоциации должен содержать формулировку вопроса, поставленного на голосование, очередность его рассмотрения, сведения о кандидате, то есть фамилию, имя, отчество, информацию о решении Правления Ассоциации об утверждении указанной кандидатуры варианты голосования, выраженные формулировками «за» или «против».

Бюллетени для тайного голосования не содержат указания на необходимость их подписания представителем члена Ассоциации и не подписываются при голосовании.

8.9. Бюллетень считается действительным, если в нем выбран только один вариант голосования. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим выбран только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

8.10. Перед каждым голосованием Председательствующий информирует о порядке голосования по вопросам, включенным в повестку дня и способе заполнения бюллетеней.

8.11. В случае невозможности членом Ассоциации присутствовать на Общем собрании членов Ассоциации до его окончания, ему предоставляется возможность проголосовать по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации и сдать бюллетени представителям Счетной комиссии, осуществляющей подсчет голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня, до его окончания, т.е. досрочно.

8.12. При осуществлении подсчета голосов по конкретному вопросу повестки дня каждым членом Счетной комиссии, осуществляющим подсчет, составляется промежуточный протокол подсчета голосов, содержащий результаты подсчета голосов, произведенного данным членом Счетной комиссии.

Промежуточный протокол подсчета голосов заполняется членом Счетной комиссии по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Регламенту, и подписывается заполнившим его членом Счетной комиссии.

Указанный в настоящем пункте промежуточный протокол, заполненный членом Счетной комиссии, сшивается вместе с бюллетенями, поданными при голосовании по вопросу повестки дня и подсчитанными данным членом Счетной комиссии, а также скрепляется с обратной стороны на шивке. Шивка подсчитанных бюллетеней и составленного Промежуточного протокола подсчета голосов подписывается членом Счетной комиссии, осуществившим подсчет голосов на основании поданных бюллетеней.

Члены Счетной комиссии несут ответственность за правильность осуществления подсчета голосов и заполнение промежуточного протокола подсчета голосов в соответствии с законодательством РФ.

8.13. Решения Общего собрания, результаты работы Счетной комиссии, результаты подсчета голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации заносятся в Протоколы подсчета голосов членов Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «ДОРСТРОЙ». Ведение и оформление Протоколов подсчета голосов членов Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «ДОРСТРОЙ» осуществляется Секретарем Счетной комиссии по форме согласно **Приложению № 4 и Приложению № 5** к настоящему Регламенту.

Протоколы подсчета голосов членов Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «ДОРСТРОЙ» составляются в 1 (одном) экземпляре и подписываются Председателем Счетной комиссии Общего собрания, Секретарем Счетной комиссии и всеми членами Счетной комиссии и передаются на хранение в исполнительный орган Ассоциации.

9. Протокол Общего собрания

9.1. Протокол Общего собрания подписывается Председательствующим на Общем собрании и Секретарем Общего собрания.

9.2. В протоколе Общего собрания указывается:

- полное наименование Ассоциации;
- дата, место и время проведения Общего собрания;
- общее количество членов Ассоциации, имеющих право принять участие в Общем собрании;
- количество присутствующих членов Ассоциации (в том числе по доверенности);
- Председательствующий и Секретарь Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- решения, принятые на Общем собрании.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Регламент, а также все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента его утверждения Правлением Ассоциации, большинством от общего числа членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании.

*ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Регламенту созыва и
проведения Общего собрания членов
Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «ДОРСТРОЙ»*

Протокол № _____
регистрации членов
Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «ДОРСТРОЙ»
и иных лиц принимающих участие в Общем собрании

Дата проведения собрания: «__» _____ года.

Место проведения собрания: _____

Время начала регистрации членов Ассоциации строителей «СРО «ДОРСТРОЙ»: __ ч.
__ мин.

Время окончания регистрации членов Ассоциации строителей «СРО «ДОРСТРОЙ»: ____ ч.
____ мин.

СПИСОК
членов Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «ДОРСТРОЙ»,
имеющих право на участие в Общем собрании

№	Сведения о членах Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «ДОРСТРОЙ» зарегистрированных для участия в Общем собрании членов Ассоциации	Представитель члена Ассоциации (Должность при наличии, Ф.И.О.)	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя и документа удостоверяющего личность	Подпись	Дата и время
1.					

Список иных лиц принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «ДОРСТРОЙ»

№	Сведения о лицах принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации (Наименование и реквизиты для юридических лиц и ИП, наименование органа управления (должности) для представителей Ассоциации)	Ф.И.О. (представителя лица принимающего участие в Общем собрании, должностного лица Ассоциации)	Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя и документа удостоверяющего личность	Подпись	Дата и время
1					

Председатель Регистрационной комиссии Общего собрания

_____ /

Секретарь Регистрационной комиссии Общего собрания

_____ /

Члены Регистрационной комиссии Общего собрания:

1. _____ /

2. _____ /

3. _____ /

*ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Регламенту созыва и
проведения Общего собрания членов
Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «ДОРСТРОЙ»*

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

лиц присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации строителей
«Саморегулируемая организация «ДОРСТРОЙ»

Дата и место проведения: _____.

№ пп	Название	ИНН	Руководитель	Представитель	Паспорт	Подпись	Дата
1							
2							

Председатель Регистрационной комиссии Общего собрания _____
подпись

Секретарь Регистрационной комиссии Общего собрания _____
подпись

*ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Регламенту созыва и
проведения Общего собрания членов
Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «ДОРСТРОЙ»*

Промежуточный протокол подсчета голосов членов
Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «ДОРСТРОЙ»
по _____ вопросу
повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, поданных для голосования

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ года
_____ часов _____ минут

1. Подсчет голосов осуществлялся членом Счетной комиссии Общего собрания членов Ассоциации:

_____ фамилия, имя, отчество

2. Всего было получено _____ (_____) бюллетеней, поданных членами Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «ДОРСТРОЙ» в ходе голосования по _____ вопросу повестки дня.

3. В результате подсчёта бюллетеней для голосования установлено, что при голосовании по _____ вопросу повестки дня подано голосов:

«За» _____ (_____);

«Против» _____ (_____).

Количество воздержавшихся _____ (_____).

4. При подсчете выявлено бюллетеней, не позволяющих установить позицию заполнявшего их лица _____ (_____).

Из них:

_____ (_____) незаполненных бюллетеней.

_____ (_____) бюллетеней, в которых
заполнено более одной графы.

_____ (_____) испорченных бюллетеней.

Член Счётной комиссии Общего собрания _____.
фамилия, имя, отчество

подпись

*ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Регламенту созыва и
проведения Общего собрания членов
Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «ДОРСТРОЙ»*

Протокол подсчета голосов членов
Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «ДОРСТРОЙ»
по _____ вопросу
повестки дня Общего собрания, поданных для голосования

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ года
_____ часов _____ минут

1. Подсчет голосов осуществлялся Счетной комиссией в составе:

1.2. Председателя Счётной комиссии Общего собрания _____
фамилия, имя, отчество

1.3. Секретаря Счётной комиссии Общего собрания _____
фамилия, имя, отчество

1.4. членов Счетной комиссии Общего собрания:

_____.

5. Всего членами Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «ДОРСТРОЙ» в ходе голосования по _____ вопросу повестки дня подано _____ (_____) бюллетеней.

6. В результате подсчёта бюллетеней, поданных для голосования, установлено, что при голосовании по _____ вопросу повестки дня подано голосов:

«За» _____ (_____);

«Против» _____ (_____).

Количество воздержавшихся _____ (_____).

7. При подсчете выявлено бюллетеней, не позволяющих установить позицию заполнявшего

их лица _____ (_____).

Из них:

_____ (_____) незаполненных бюллетеней.

_____ (_____) бюллетеней, в которых

заполнено более одной графы.

_____ (_____) испорченных бюллетеней.

Подсчет голосов по _____ вопросу Повестки дня Общего собрания членов Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «ДОРСТРОЙ» окончен.

Председатель Счетной комиссии Общего собрания _____.
подпись

Секретарь Счётной комиссии Общего собрания _____.
подпись

Члены Счетной комиссии Общего собрания:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____.

*ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Регламенту созыва и
проведения Общего собрания членов
Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «ДОРСТРОЙ»*

Сводный протокол подсчета голосов членов Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «ДОРСТРОЙ» поданных для голосования по вопросам повестки дня Общего собрания

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ года
_____ часов _____ минут

1. Подсчет голосов осуществлялся Счетной комиссией в составе:

1.1. Председателя Счётной комиссии Общего собрания _____
фамилия, имя, отчество

1.2. Секретаря Счётной комиссии Общего собрания _____
фамилия, имя, отчество

1.3. членов Счетной комиссии Общего собрания:

_____.

2. В соответствии с Протоколами подсчета голосов поданных для голосования по повестке дня Общего собрания членов Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «ДОРСТРОЙ»:

2.1. По _____ вопросу повестки дня:

«За»	«Против»	Воздержались
_____ (_____)	_____ (_____)	_____ (_____)

Решение _____
(Принято/Не принято)

2.2. По _____ вопросу повестки дня:

«За»	«Против»	Воздержались
_____ (_____)	_____ (_____)	_____ (_____)

Решение _____
(Принято/Не принято)

Подсчет голосов членов Ассоциации строителей «Саморегулируемая организация «ДОРСТРОЙ» поданных для голосования по вопросам повестки дня Общего собрания окончен.

Председатель Счетной комиссии Общего собрания _____

Секретарь Счетной комиссии Общего собрания _____
подпись

Члены Счетной комиссии Общего собрания:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____.